

Program dela in finančni načrt Knjižnice Lenart za leto 2026

Kazalo

1.	Uvod	3
2.	Zakonske osnove za delovanje splošnih knjižnic	3
3.	Naloge knjižnice v letu 2026.....	6
4.	Prostor in oprema.....	10
5.	Kadrovski načrt knjižnice	10
6.	Knjižnično gradivo	11
7.	Predvideni stroški za knjižnično dejavnost.....	12
7.1	Finančni načrt za leto 2026	12
8.	Promocija knjižnice.....	13
9.	Odprtost knjižnic	14

1. Uvod

3

Program dela je dokument, ki določa obseg, vsebino in organizacijo dela v Knjižnici Lenart.

Knjižnica Lenart je splošna knjižnica s sedežem na Nikovi 9, 2230 Lenart in tremi krajevnimi knjižnicami, je javni zavod, ki opravlja splošno knjižnično dejavnost kot javno službo za potrebe Slovenskih goric.

Knjižnica je organizirana tako, da s skupnimi strokovnimi službami zagotavlja centralno upravljanje, nabavo, obdelavo in opremo knjižničnega gradiva, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, informacijsko dejavnost, medknjižnično izposajo, komunikacijsko in računalniško povezavo, dostop uporabnikov do katalogov knjižnic, baz podatkov in svetovnega spleta.

Pri svojem delu se Knjižnica Lenart povezuje z Oddelkom za izobraževanje, razvoj in svetovanje NUK, z Učnim centrom Mestne knjižnice Ljubljana, z osrednjo območno knjižnico, Mariborsko knjižnico, Zvezo splošnih knjižnic Slovenije in Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije.

Območje delovanja Knjižnice Lenart je določeno v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Zajema območje šestih občin, kar pomeni 19.463 prebivalcev po finančni izravnavi za leto 2025 oz. 19.530 prebivalcev: (2025H1 Statistični urad RS) Občino Lenart, Sv. Trojica v Slov. goricah, Benedikt, Cerkevjak, Sv. Ana, Sv. Jurij v Slov. goricah.

Knjižnična mreža obsega poleg osrednje knjižnice v Lenartu še tri organizacijske enote: Voličina, Cerkevjak in Sv. Ana in bibliobus Mariborske knjižnice s postajališčem v Benediktu.

2. Zakonske osnove za delovanje splošnih knjižnic

Osnova za načrtovanje dela ter obseg stroškov je veljavna zakonodaja, podzakonski akti in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart. Podlaga za sestavo programa dela je sledenje trendom v knjižnični dejavnosti, prilaganje zahtevam uporabnikov ter tudi prilagajanje racionalizaciji delovanja javnih zavodov.

Delujemo po naslednji veljavni zakonodaji, ki ureja knjižnično dejavnost:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Lenart (MUV, 22/2007)
- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1) (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. list RS 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/1991 in spremembe)
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS 72/93 in spremembe)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 59/99)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. list RS št. 21/95)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS št. 59/99)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS 20/04 in spremembe)
- Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju – ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24)

- Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS 40/2012)
- Zakon o razmerju plač v javnih zavodih (Ur. list RS 70/2005)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. List RS 21/2013)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS 45/94 in spremembe)
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Ur. list RS 57/08)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 28/2023)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Lenart (sprejet na Svetu zavoda 16. 12. 2024)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost za več občin in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. list RS 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. list RS 105/2003)
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. list RS 9/2009)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. list RS 29/2003, 162/22)
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list RS 51/2008)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028)
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022 - 2027
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo za obdobje 2022 – 2029
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030
- navodila občin in ministrstev
- ostala veljavna zakonodaja

Osnovne naloge splošnih knjižnic opredeljuje Zakon o knjižničarstvu, ki določa tudi način financiranja knjižnične dejavnosti kot javne službe, obveznosti lokalnih skupnosti, način ustanavljanja knjižnic in nadzor. V 36. členu so določeni pogoji za izvajanje knjižnične javne službe. Knjižnice, ki izvajajo knjižnično javno službo, morajo imeti:

- ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva,
- ustrezno število usposobljenih strokovnih delavcev,
- ustrezen prostor in opremo,
- ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti.

Naloge splošnih knjižnic določata 2. in 16. člen Zakona o knjižničarstvu:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje in drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodelovanje pri vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti,
- organizacija posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizacija dejavnosti in storitev za prebivalce s posebnimi potrebami,
- organizacija kulturnih prireditev, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

Knjižnica ureja svoje delovanje tudi z notranjimi akti, za potrebe poročanja in načrtovanja pa pripravi vsako leto naslednje dokumente: Polletno poročilo, Letno poročilo, Program dela, Finančni načrt.

Program dela je dokument, ki določa obseg, vsebino in organizacijo dela v Knjižnici Lenart. Knjižnica ga oblikuje skladno z nalogami iz 2. in 16. člena Zakona o knjižničarstvu.

Pri načrtovanju letnih ciljev izhaja iz določb Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. 28/2023), iz Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028) iz Strateškega načrta Knjižnice Lenart 2023-2028 ter iz specifičnih dejavnikov okolja.

V skladu s Pravilnikom o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. 19/03, 2. – 8. člen), mora vsaka izmed občin zagotavljati stroške delovanja knjižnice v svoji občini v celoti, skupni stroški delovanja mreže, obdelave gradiva ter stroški uprave in vodenja pa se delijo po kriteriju števila prebivalcev po posamezni občini.

Občine	št. prebivalcev (2025H1)	št. prebivalcev na podlagi fin. izravnave za 2025	št. prebivalcev na podlagi fin. izravnave za 2026	Delež v %
Lenart	7.935	7.946	7.924	40,7
Sv. Trojica	2.262	2.190	2.231	11,5
Benedikt	2.700	2.696	2.700	13,9
Cerkvenjak	2.139	2.087	2.106	10,8
Sv. Jurij	2.175	2.144	2.188	11,2
Sv. Ana	2.319	11.933	2.314	11,9
SKUPAJ	19.530	19.375	19.463	100

Knjižnica se po najboljših močeh, trudi biti prijazno središče kulture, izobraževanja in omogoča svojim uporabnikom dostop do vseh vrst znanja in informacij na različnih medijih – od tiskanega, knjižnega gradiva, serijskih publikacij, do elektronskih medijev ter zlasti v zadnjem času, dostopa do elektronskih virov.

Sredstva za izvajanje programa javne službe knjižnici zagotavljajo: ustanoviteljici Občina Lenart in Občina Sv. Trojica v Slov. goricah ter občine pogodbene partnerice Benedikt, Cerkvenjak, Sv. Ana, Sv. Jurij v Slov. goricah.

Ministrstvo za kulturo sofinancira letni nakup knjižničnega gradiva na osnovi poziva, na katerega se knjižnica vsako leto prijavi, 1€ na prebivalca.

Del stroškov izvajanja dejavnosti krijejo tudi uporabniki v obliki plačil članarin, zamudnin, opominov ipd. v skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja knjižnice in v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03 in 162/22).

3. Naloge knjižnice v letu 2026

6

Prioritetne naloge Knjižnice Lenart za leto 2026:

- strokovna prizadevanja za ohranitev obstoječe knjižnične mreže in nemoteno zagotavljanje izvajanja knjižnične dejavnosti v mreži, s poudarkom na redni odprtosti knjižnic v mreži,
- ohranjanje in nadgrajevanje kakovosti knjižnične zbirke, pravočasno strokovno izločanje in odpisovanje starega ter poškodovanega gradiva v skladu s pravilnikom Narodne in univerzitetne knjižnice,
- izvajanje kakovostne nabavne politike z upoštevanjem specifik okolja, v katerem knjižnice delujejo,
- širjenje bralne kulture in pridobivanje novih članov,
 - Bralna značka za odrasle, Odkrivajmo literarne talente vseh generacij, Pravlјice za odrasle, Pravlјice iz skrinje domišljije, natečaji, čajanke, bralni klub ...).
 - Širši krog uporabnikov.
 - Približanje knjižnične dejavnosti drugim skupinam uporabnikov.
 - Razširjeno in izboljšano sodelovanje z lokalno skupnostjo.
 - Prepoznavnost Knjižnice Lenart kot vira informacij v lokalni skupnosti.
 - Bralni krožki, Knjižna uganka, Črvičkov literarni izziv, Pikina bralna značka, Lahkih nog naokrog z bralni nahrbtniki...
 - Promocija kakovostnega branja.
 - Večje število udeležencev programov bralnega opismenjevanja.
 - Spoštlјivejši odnos do gradiva, opreme in prostorov.
 - Pomoč otrokom in mladini pri branju in premagovanju treme.
 - Lenarška igroterka - izposoja neknjižnega gradiva-igrač.
 - Poletavci, Bralni vlak.
 - Filmska značka.
 - Spregledano v objektivu (virtualne razstave).
- izobraževanje uporabnikov za uporabo knjižnice, njenih virov in informacij,
- redno obveščanje uporabnikov knjižnice in širše javnosti o novitetah knjižnične zbirke in prireditveni dejavnosti v knjižnici (Radio Slovenske gorice, spletna stran knjižnice, Fb profil, Instagram, e-pošta, Ovtar24, Štajerc, Prlekija-on.net ...),
- nadaljevanje z bibliopedagoškim delom in projektom Rastem s knjigo,
- sodelovanje v projektih z drugimi ustanovami in knjižnicami (Odkrivamo literarne talente vseh generacij, Ta Veseli dan Knjižnice Lenart, Pravlјični večeri za odrasle, Bralna značka za odrasle, Prešernov dan, Noč knjige, Dan splošnih knjižnic, Pikina bralna značka, Potica zvita iz besed, Objem besed, otroški parlament, program Erasmus+, Poletavci, Bralni vlak...),
- povečanje prepoznavnosti storitev Knjižnice Lenart v lokalnem in širšem okolju,
 - Sodelovanje zunaj knjižnice.
 - Knjižničar na obisku in lokalne prireditve (razstave, knjižnica pod kostanji, lipo, med zelišči, obiski vrtcev, osnovnih šol, srednjih šol, domov za ostarele, zavodov ipd.).
 - Strokovni posveti (Glazerjev posvet, Dnevi dobrih praks, ki ga organizira Sekcija za splošne knjižnice pri ZBDS ...).
 - Prisotnost na socialnih omrežjih.
 - Sooblikovanje portala Dobre knjige.

- Sooblikovanje Spletnega vzajemnega biografskega leksikona znanih Štajerk in Štajercev; Štajerci – Obrazi slovenskih pokrajin.
- Obveščanje informacijsko nepismenih uporabnikov.
- Promocijsko gradivo (interna glasila, promocijski film in druge lastne izdaje, beležke, svinčniki, kazalke).
 - Večja prepoznavnost knjižnice in njenih storitev.
 - Širša obveščenost.
- tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta osrednje knjižnice,
- vzdrževanje kontaktov in dobrega sodelovanja s financerji in zagotavljanje rednega financiranja,
- oblikovanje programa za pridobivanje alternativnih finančnih virov (donacije, trženje dejavnosti, prostovoljni prispevki ...),
 - Izterjava dolgov.
 - Več lastnih prihodkov.
 - Zmanjšanje števila članov z neizterjanim dolgom.
- usposabljanja zaposlenih za uspešno uresničevanje poslanstva knjižnice,
 - Omogočanje stalnega strokovnega usposabljanja zaposlenih na državni ravni, ki jih prirejajo naša strokovna društva, združenja, strokovne službe.
 - Prenos znanj in povratnih informacij - vzpostavljanje izmenjave znanj in dobrih praks med ustanovami na lokalnem in nacionalnem nivoju.

Stalne naloge knjižnice temeljijo na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin in pogojev, ki jih bo knjižnica izvajala v skladu s financiranjem:

- enakopravno in demokratično dostopnost do knjižničnega gradiva in informacij;
- pridobivanje in strokovna obdelava ter posredovanje knjižničnega gradiva;
- dopolnjevanje knjižnične zbirke, podatkovnih zbirk in elektronskih publikacij;
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva;
 - Digitalizacija domoznanskih vsebin.
 - Večja in lažja dostopnost do domoznanskih in drugih vsebin.
 - Večja prepoznavnost knjižnice in njene domoznanske dejavnosti med prebivalci.
 - Objava digitaliziranih vsebin na spletni strani pod zavihkom domoznanstvo ter na spletnih portalih dLib in Kamra.
 - Aktivno sodelovanje in obeleževanje Dnevov evropske kulturne dediščine in Tedna kulturne dediščine.
- sodelovanje v medknjižnični izposoji;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;
- informacijsko opismenjevanje;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti;
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture (pravljичne ure, gibalnice, delavnice);
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju;
- organizacija dejavnosti in storitev za bralce s posebnimi potrebami;
 - Izposoja gradiva na dom starejšim in gibalno oviranim.
 - Projekt Objem besed v varovanci VDC Lenart.
 - Mesečna literarna srečanja za varovance SVZ Hrastovec.
- sodelovanje z javnostjo, zavodi in drugimi knjižnicami;

- zagotavljanje in razvoj prostorskih in tehničnih možnosti za izvajanje knjižnične dejavnosti ter računalniške opremljenosti knjižnic;
- izvajanje promocije knjižnice in organizacija kulturnih prireditev, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

V letu 2026 bomo obeležili pomembne obletnice:

V leto bomo zakorakali v družbi treh slovenskih avtoric – Anje Kovačič, s katero bomo spregovorili o življenju in delu Petra Opeke; lokalne pesnice in prevajalke Agnes Kojc, ki jo bomo gostili ob kulturnem prazniku ter predstavili njeno novo pesniško zbirko in s pesnico iz lokalnega okolja Anico Horvat predstavili novo delo p. Ivana Platovnjaka o žalovanju.

• **830. obletnica prve pisne omembe Lenarta (sedež Knjižnica Lenart)**

V leto 2026 bomo januarja zakorakali z razstavo stripov otrok in mladih *Lenart v stripu ujet*, ki smo jih zbrali v okviru Lenartovega stripovskega izziva v novembru 2025 ob 100. obletnici rojstva Mikija Mustra in tako 1. nacionalnem dnevu stripa na Slovenskem (V sodelovanju s striparjem iz lokalnega okolja, Romeom Štraklom in mednarodnim projektom Read. For Real!).

Od februarja do junija 2026 bomo zbirali raznovrstne spomine, povezane z območjem Slovenskih goric, ki jih želimo v prihodnosti izdati v obliki knjižice. Z zbranimi spomini bomo marca 2026 sodelovali v pobudi Zapišimo spomine! Zavoda Dobra pot.

V okviru projekta Pravljični večeri za odrasle, ki poteka pod okriljem Mariborske knjižnice, bo naša pripovedovalka sodelovala z legendami iz območja Lenarta v preteklosti, ki jih bomo predstavili v krajevni govor lokalnega okolja. Pri izboru smo sodelovali z lokalnim zgodovinarjem dr. Marjanom Tošem.

• **110. obletnica prve transfuzije shranjene in ohlajene krvi**

1. januarja 2026 bo minilo 110 let od prve transfuzije shranjene in ohlajene krvi, zato bomo ob tej priložnosti pripravili razstavo na temo krvi, dodali informacije o krvodajalstvu ter o skrbi za zdravje. Pri tem bomo sodelovali z lokalno organizacijo Rdečega križa in Zdravstvenim domom Lenart.

• **Leto Zofke Kveder**

Leto pisateljice Zofke Kveder vabi k razmisleku o vlogi žensk v slovenski zgodovini. V mesecu marcu, ki velja za mesec žensk, bomo pripravili bralno spodbujevalno akcijo SLOVENSKE AVTORICE POD ŽAROMETI in spodbudili uporabnike k razmišljanju o svoji najljubši slovenski avtorici.

V marcu bomo pripravili tudi razstavo *Zofka Kveder, preko meja svojega časa*.

• **Kettejevo leto – 150 let od rojstva Dragotina Ketteja**

Od kulturnega praznika v februarju do dneva poezije v marcu bomo posebej izpostavili Kettejevo poezijo ter posamezne verze delili uporabnikom, da bi tako poezijo približali tudi tistim, ki je sicer ne prebirajo.

Posebej se ga bomo z branjem njegove poezije spomnili na literarnem večeru lokalne pesnice in prevajalke Agnes Kojc, ki bo predstavila svojo novo pesniško zbirko.

• **410 let od smrti Williama Shakespearja**

Aprila 2026 bomo ob Noči knjige namesto običajnega literarnega večera gostili gledališko predstavo iz lokalnega okolja.

V naših prostorih pa bomo pripravili razstavo z naslovom *Sen kresne noči*, po eni izmed njegovih komedij, saj se mesec april tradicionalno prične z dnevom šaljivcev.

- **410 let od smrti Miguela de Cervantesa**

Vsebinsko prvega evropskega romana *Bistroumni plemič Don Kihot iz Manče* in življenjsko zgodbo njegovega avtorja bomo predstavili na literarnih urah v SVZ Hrastovec ter jih povabili, da junaka, o katerem so slišali, likovno upodobijo.

- **Cankarjevo leto – 150 let od rojstva Ivana Cankarja**

SKODELICA LEPIH BESED – metaforično na Cankarjevo Skodelico kave bomo od 10. maja do 10. junija 2026 v veliko skodelico zbirali slovenske besede, ki se našim uporabnikom zdijo lepe, prijetno zvenijo, imajo prijazen namen itd. Saj je Ivan Cankar eden tistih izjemno pomembnih avtorjev, ki je zaslužen za ohranitev slovenske besede. Razstavili jih bomo ob 64. obletnici ustanovitve Knjižnice Lenart, junija 2026, ko bomo pripravili literarni večer in zbranim postregli s kavnimi napitki kot simbolno dejanje.

Obenem bomo v naših prostorih (v vseh izposojevališčih) v maju izpostavili njegova dela, osredotočili se bomo na tista manj znana.

- **150 let od smrti Srečka Kosovela**

Konec maja bomo povabili k prebiranju njegovih del ter k raziskovanju kraške pokrajine skozi strokovno literaturo.

- **160 let od rojstva Herberta Georgea Wellsa**

Ob tej obletnici bomo konec septembra poudarjeno spodbujali branje znanstvene fantastike med odraslimi bralci v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja. Izpostavili bomo Wellsova dela.

- **110 let od smrti Henrya Sienkiewicza**

Posebej bomo po 15. novembru izpostavili njegova dela pod geslom: Spoznajmo 2. polovico 19. stoletja in začetek 20. skozi dela prvega Poljaka z Nobelovo nagrado za književnost – jesen je pravi čas za potep po zgodovini.

- **110. obletnica smrti Jacka Londona**

22. novembra 2026 bo minilo 110 let od smrti pisatelja Jacka Londona, zato bomo ob tej priložnosti posebej izpostavili njegova dela in pripravili likovno-literarni izziv za mlade bralce na temo psov oz. volkov ter povabili k prebiranju njegovega Belega očnjaka. Dejavnosti bomo izvedli v okviru Tedna splošnih knjižnic 2026.

- **60 let od smrti Walta Disneya**

V decembru bomo z namenom obeleževanja te obletnice promovirali naš avdio oddelek ter posebej obširno zbirko zgodb za otroke. Posvetili mu bomo pravljlično uro.

Ponovno bomo pripravili adventni bralni izziv; Prižgimo štiri bralne lučke –, ki spodbuja branje po lastni izbiri.

Nadaljujemo s projektom Potica, zvita iz besed, ki ga štirikrat letno izvajamo v Domu sv. Agate in Domu sv. Lenarta. To so literarna srečanja v domovih za starejše, kamor s seboj prinesemo tudi gradivo za izposojajo za daljše obdobje.

V socialno-varstvenem zavodu Hrastovec nadaljujemo z mesečnimi literarnimi srečanji in delavnicami. Nadaljujemo z bralnim projektom v VDC Polž-u, ki smo ga poimenovali V objemu knjige (bralna značka za ljudi s posebnimi potrebami). Zanje nabavljamo literaturo, ki jo označimo kot Lahko branje, na voljo so že številne priredbe klasičnih del.

Nadaljevali bomo tudi z medgeneracijskim srečanjem literarnih talentov vseh generacij. Že četrto leto zapored bomo vse generacije pozvali ob Tednu pisanja z roko, o obeležili bomo Dneve evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine.

Skupaj z Mariborsko knjižnico in Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska bistrica bomo sodelovali in izvajali projekt HERUM "Heroes Unleashed: Implementing a Sensory Reading

Program in European Public Libraries", ki je bil izbran na razpisu Ustvarjalne Evrope za financiranje.

4. Prostor in oprema

Zamenjali bomo vse fluorescentne sijalke v knjižnici z led žarnicami ter namestili nove luči za varnostno razsvetljavo.

V prihodnje razmišljamo še o možnosti zamenjave vhodnih vrat pri vhodu za invalide ter o prenovi oz. nakupu sedežnih garnitur.

5. Kadrovski načrt knjižnice

Za nemoteno opravljanje zastavljenih nalog in doseganje ciljev knjižnice je potrebno zadostno število zaposlenih z ustrežno stopnjo strokovne izobrazbe in ustrežno usposobljenostjo. Število zaposlenih in njihove kompetence so predvidene v kadrovskem načrtu knjižnice, opisi in vsebine del pa v prilogi Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Knjižnici Lenart. Le visoko motiviran kader je sposoben samostojnega in odgovornega opravljanja dela in vključevanja v procese uresničevanja poslanstva knjižnice. Zato je pomembno vzpostavljati ustrezne organizacijske kulture ter nenehno izboljševanje delovnega okolja, vzdušja in medosebnih odnosov.

a) Število zaposlenih – stanje v letu 2025

V Knjižnici Lenart je v letu 2025 redno zaposlenih 8,50 delavcev.

Strokovni delavci:

0,50	manipulant
1,75	knjižničar
3	bibliotekar
Uprava:	
1	direktor
1	poslovna sekretarka
0,75	oblikovalec
0,5	tehnični delavec
SKUPAJ	8,50

Tabela: 1

b) Kadrovski načrt za leto 2026

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe strokovnih delavcev:		Zaposleni 31.12.2024	Standard
0,32	strokovnega delavca na 1000 prebivalcev	4,75	6
1	manipulativni ali teh. del. na 10.000 prebivalcev	0,50	1,9
1	delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	1	1,9
Skupaj			9,8

Tabela: 2

Splošna knjižnica, ki ima poleg osrednje knjižnice tudi več kot dve krajevni knjižnici, ima najmanj 0,37 strokovnega delavca na 1000 prebivalcev.

Standardi in normativi, ki določajo število zaposlenih strokovnih delavcev:		Zaposleni 31.12.2024	Standard
5	strokovnih knjižnih delavcev na 10.000 prebivalcev	4,75	9,6
1	manipulativni ali teh. del. na 10.000 prebivalcev	0,50	1,9
1	delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	1	1,9
Skupaj			13,4

Tabela: 3

Knjižnica zaposluje strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. V Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe določa minimalne pogoje za delovanje knjižnice. Po teh pogojih bi knjižnica morala imeti vsaj 9 zaposlenih, kot je razvidno iz tabele 2, od katerih je 6 strokovnega kadra. Po sprejetih Standardih in normativih za splošne knjižnice (tabela 3) naj bi bilo v knjižnici aktivno zaposlenih 13,4 delovnih mest oziroma 13 zaposlenih delavcev.

V knjižnici je trenutno zaposlenih 8,50 delavcev, od katerih sta dve zaposlitvi za polovični delovni čas in dve za šest urni delavnik (30 ur tedensko). Od 8,50 zaposlenih so 5,75 strokovnega kadra in 2,75 administrativno-tehničnega oziroma manipulativnega kadra

Pomanjkanje zaposlenih je izredno težavno v času bolniških odsotnosti in izobraževanj. To rešujemo z notranjo prerazporeditvijo, daljše bolniške odsotnosti pa z nadomestno zaposlitvijo za določen čas.

V letu 2026 načrtujemo naslednjo kadrovske pokritost sistemiziranih delovnih mest.

Strokovni delavci:

0,50	manipulant
2,75	knjižničar
3	bibliotekar
Uprava:	
1	direktor
1	poslovna sekretarka
0,75	oblikovalec
SKUPAJ	9

Tabela: 4

6. Knjižnično gradivo

Nabavna politika knjižničnega gradiva bo potekala v skladu s strokovnimi priporočili bibliotekarske stroke. Gradivo se bo nabavljalo centralizirano za osrednjo in vse krajevne knjižnice.

Načrtovan prirast knjižničnega gradiva določajo Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018 - 2028). Realizacija in doseganje le-teh pa je odvisna od dodeljenih sredstev občin ter predvsem

Ministrstva za kulturo RS. Glede na pomanjkanje sredstev predpisanih standardov že več let ne dosegamo. Vseeno predvidevamo prirast knjižničnega gradiva po veljavnem pravilniku in si hkrati prizadevamo pridobiti več finančnih sredstev iz strani Ministrstva za kulturo. Ob tem planiramo, da bomo sledili razmerju 50 % naslovov strokovne literature in 50 % naslovov leposlovja od tega 30 % za otroke in mladino.

Osnovna dejavnost vsake knjižnice je nakup aktualnega gradiva. S takšnim trendom padanja sredstev in višjo tržno ceno knjig, je vedno bolj ogrožena glavna naloga knjižnice in seveda njeno osnovno poslanstvo.

7. Predvideni stroški za knjižnično dejavnost

Pri načrtovanju programa in predvidenih stroškov upoštevamo aktualno zakonodajo, v prvi vrsti Pravilnik o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe, s katerim je določena mreža knjižnic in minimalne zahteve izpolnjevanja pogojev za izvajanje dejavnosti splošne knjižnice.

V skladu s Pravilnikom o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. list RS 19/2003) ter odlokom o ustanovitvi zagotavlja vsaka izmed občin stroške delovanja knjižnice v svoji občini v celoti, skupni stroški delovanja mreže, obdelave gradiva ter stroški uprave in vodenja pa se delijo po kriteriju števila prebivalcev.

7.1 Finančni načrt za leto 2026

Prihodki so načrtovani na podlagi realizacije predhodnega leta in na podlagi pogodb o sofinanciranju knjižnične dejavnosti s strani Ministrstva za kulturo in občin Lenart, Sv. Trojica v Slov. goricah, Benedikt, Cerkevjak, Sv. Ana, Sv. Jurij v Slov. goricah - ključ delitve stroškov je na osnovi števila prebivalcev na podlagi finančne izravnave za leto 2026 za posamezne občine. (Priloga 1)

Stroški dela so izračunani na osnovi obstoječe veljavne zakonodaje, novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju – ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24).

V plan je po kadrovskemu načrtu in sistemizaciji zajetih 9 redno zaposlenih delavcev in upoštevanje napredovanj na podlagi ocenjevanj delovne uspešnosti zaposlenih.

Sredstva za plačilo prispevkov za socialno varnost smo načrtovali na podlagi obstoječih prispevnih stopenj.

Za 9 redno zaposlenih delavcev smo načrtovali sredstva za druge osebne prejemke po trenutno veljavni višini izplačil (prehrana med delom, prevoz na delo in regres za letni dopust v višini minimalne plače).

Premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja so načrtovane v višini zneskov za leto 2026.

Nakup knjižničnega gradiva je načrtovan s sredstvi občin, Ministrstva za kulturo in s sredstvi iz drugih javnih prihodkov oz. lastnih sredstvih, ki jih pridobi knjižnica z opravljanjem svoje dejavnosti. Skupno bo nakupu gradiva namenjenih okrog 57.802,00 €.

13

Materialni stroški so planirani na osnovi pretekle realizacije, ob upoštevanju rasti cen in nekaterih drugih predvidenih stroškov.

V predlogu finančnega načrta je planiran delež lastnih-javnih prihodkov, to so predvsem sredstva, pridobljena z zaračunavanjem izvajanja javne službe (vpisnine, opomini, izterjava, fotokopiranje ...) in so namenjena porabi za izvajanje javne službe, to je delovanju knjižnice v skladu s programom dela.

Morebitna večja nova nabava in popravila se vrši tudi na podlagi odobrenih dodatnih sredstev s strani občin.

Strošek amortizacije se delno pokriva iz lastnih sredstev, razlika pa v breme vira sredstev prejetih v upravljanje.

8. Promocija knjižnice

Promocija je eden od elementov marketinškega spleta, ki skupaj z ostalimi omogoča uspešen razvoj organizacije, v našem primeru javnega zavoda. Oglaševanje in odnosi z javnostjo sta samo del promocijskih orodij. Z njihovo optimalno kombinacijo knjižnice predstavljamo svojo ponudbo, oblikujemo podobo v javnosti in pridobivamo nove uporabnike.

Tudi to leto bo usmerjena v nenehno izboljševanje vidnosti in prepoznavnosti v okolju. S tem si prizadevamo pritegniti nove uporabnike in seznanjati javnost z novimi storitvami. Zavedamo se moči komunikacije v družbenih medijih. Z načrtno strategijo sodelujemo v socialnih omrežjih ter tudi na ta način povečujemo pretok informacij in idej, hkrati pa povečujemo prepoznavnost in ugled naše institucije in dejavnosti. Poleg tega s svojo prisotnostjo v družbenih medijih vzpostavljamo dvosmerno komunikacijo z našimi uporabniki.

Tudi letošnje leto bomo sodelovali na strokovnih posvetih

9. Odprtost knjižnic

14

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za člane in uporabnike knjižnice. Objavljen je na vidnem mestu ob vhodu v knjižnico. Obratovalni čas je določen v letnem programu dela, ki ga potrdi svet zavoda.

Strokovni dan knjižnice je namenjen strokovnemu izpopolnjevanju ter medknjižničnemu sodelovanju in ga določi direktor po proučitvi realnih možnosti izvedbe strokovnega dne.

Načrtujemo, da bodo naše enote v letu 2026 uporabnikom na voljo **2.541** ur.

Knjižnica Lenart 2.295 ur,

Krajevna knjižnica Voličina, Knjižnica Cerkvenjak in Knjižnica Sv. Ana 76 ur.

Letni in poletni (julij/avgust) urniki za posamezne knjižnice ter dnevi, ko je običajen urnik prilagojen zaradi praznikov, so navedeni v Prilogi 2; Odprtost knjižnic v letu 2026.

Pripravili: Petra Kranvogel Korošec, direktorica
Tamara Polanec, dipl.ekon.

Knjižnica Lenart
Petra Kranvogel Korošec, direktorica



Petra Kranvogel Korošec

Priloge:

- 1 Finančni načrt Knjižnice Lenart 2026
- 2 Odprtost knjižnic v letu 2026

Program dela in finančni načrt Knjižnice Lenart za leto 2026 je Svet zavoda knjižnice sprejel na svoji 4. redni seji dne 19. 2. 2026.

Priloga 1 **FINANČNI NAČRT 2026 KNJIŽNICE LENART**

Tabela: 5

FINANCER	REALIZACIJA 2023	REALIZACIJA 2024	NAČRT 2025	NAČRT 2026	NAČRT 2026	NAČRT 2026	% fin.občin
PRIHODKI				29.09.2025	14.10.2025	14.10.2025 - KNJIŽNIČNO GRADIVO	
Občina Lenart	124.686,02	127.623,77	144.016,40	154.458,18	153.562,78	152.562,78	40,7
Občina Sv. Trojica	33.888,26	34.922,20	39.682,65	43.642,98	43.389,98	42.389,98	11,5
Občina Benedikt	40.791,32	42.504,00	48.848,29	52.751,08	52.445,28	51.445,28	13,9
Občina Cerkvenjak	32.344,87	33.826,23	37.856,54	40.986,45	40.748,85	39.748,85	10,8
Občina Sv. Ana	36.173,20	37.244,56	41.895,04	45.160,99	44.899,19	43.899,19	11,9
Občina Sv. Jurij	33.559,69	34.357,14	38.874,95	42.504,46	42.258,06	41.258,06	11,2
Občine skupaj	301.443,37	310.477,90	351.173,87	379.504,14	377.304,14	371.304,14	100,00
Ministrstvo za kult.	22.539,00	22.716,00	22.500,00	24.414,00	24.414,00	24.414,00	
KK Voličina	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	
KK Sv. Ana	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
KK Cerkvenjak	1.314,27	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
Razni prihodki	0,00	5.789,98	0,00				
Projekti in subvencije	3.024,00	3.024,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Lastna sredstva	6.320,31	15.172,91	7.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
SKUPAJ	344.640,95	369.180,79	396.173,87	426.918,14	421.718,14	415.718,14	
ODHODKI							
KNJIŽNIČNO GRADIVO	63.023,43	64.062,36	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	
STROŠKI DELA	234.625,64	266.695,40	304.603,87	335.348,14	331.348,14	331.348,14	
MATERIALNI STROŠKI	41.422,97	28.572,74	27.570,00	27.570,00	26.370,00	26.370,00	
AMORTIZACIJA IN INVEST. STR.	5.568,91	9.850,29	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
SKUPAJ	344.640,95	369.180,79	396.173,87	426.918,14	421.718,14	421.718,14	
KNJIŽNIČNO GRADIVO					0,00	-6.000,00	

Redni odpiralni časi:

Knjižnica Lenart

Ponedeljek: 8.00 - 16.00 ure

Torek: 8.00 - 16.00 ure

Sreda: 8.00 - 18.00 ure

Četrtek: 8.00 - 18.00 ure

Petek: 7.00 - 15.00 ure

Sobota: 8.00 - 12.00 ure

Krajevna knjižnica Voličina

Ponedeljek: 12.00 - 16.00 ure

Knjižnica Cerkevjak

Torek: 12.00 - 14.00 ure

Knjižnica Sveta Ana

Torek: 12.30 - 14.30 ure

Krajevne knjižnice bodo odprte v skladu z dogovorom z osnovnimi šolami. V času šolskih počitnic bodo krajevne knjižnice zaprte.

V letu 2026 bo osrednja knjižnica zaprta na praznike, ki so dela prosti.

Ostale predvidene zaprtosti knjižnic:

1. Po proučitvi realnih možnosti izvedbe strokovnega dneva, bo Knjižnica Lenart zaprta en dan v letu 2026, najverjetneje v maju.
2. Vse enote teden dni v mesecu marcu zaradi inventure.
3. V soboto, 4. aprila 2026 zaprta.
4. V četrtek, 24. in 31. decembra 2026, bo knjižnica odprta do 12. ure.

V skladu s 13. členom Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS, št. 29/03 in 162/22) bo knjižnica v juliju in avgustu 2024 za uporabnike odprta po poletnem obratovalnem času, ki bo v veljavi od 1. julija do 31. avgusta 2024.

Poletni odpiralni čas Knjižnice Lenart
(velja od 1. julija do 31. avgusta)

Ponedeljek: 8.00 - 15.00 ure

Torek: 8.00 - 15.00 ure

Sreda: 8.00 - 18.00 ure

Četrtek: 8.00 - 15.00 ure

Petek: 8.00 - 13.00 ure

Sobota: Zaprto

Odprtost knjižnic v letu 2026

	Knjižnica Lenart	KK Voličina	Knjižnica Cerkvenjak	Knjižnica Sv. Ana	Skupaj
januar	192	8	6	6	212
februar	192	6	6	6	210
marec	208	10	10	10	238
april	188	4	6	6	204
maj	182	8	8	8	206
junij	198	8	8	8	240
julij	166				166
avgust	151				151
september	210	10	10	10	240
oktober	212	6	6	6	230
november	200	10	8	8	226
december	196	6	8	8	218
SKUPAJ	2295	76	76	76	2541

Tabela: 6